

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Прометей»**

ПРИКАЗ

«09» января 2018 года

№ _____

**Об утверждении Правил приема лиц в
Муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу
«Прометей»,
осуществляющей спортивную подготовку.**

В соответствии с приказами министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 27 ноября 2013 года № 2232 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку» и от 11 марта 2014 года № 582 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, при разработке Правил приема» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить с «01» января 2018 года Правила приема лиц в МБУ СШ «Прометей», осуществляющей спортивную подготовку.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ
СШ «Прометей»

С.Н. Карavaев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУ СШ «Прометей»
от «___» _____ 2018г. № _____

Правила приема лиц
в Муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу «Прометей»,
осуществляющей спортивную подготовку.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц в МБУ СШ «Прометей» (далее - Школа), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Школу для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МБУ СШ «Прометей».

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав указанных комиссий. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора МБУ СШ «Прометей».

1.5. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и

апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Школе программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Школу;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Школу.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия МБУ СШ «Прометей» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы.

2.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, родителей или законных представителей (далее – заявление о приеме).

Поступающие могут одновременно подавать заявление о приеме в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетних поступающих;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего (по прописке и фактический).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.4.1. Основной пакет документов:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта _____;
- фотография поступающего (в количестве и формате, установленном организацией);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).
- документ, подтверждающий прописку или временную регистрацию на территории Краснодарского края;
- документ, подтверждающий выполнение нормативов ГТО – Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (при наличии).

2.4.2. Дополнительный пакет документов:

- иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации необходимо представить действительные на период подачи заявления: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или заключённым международным договором Российской Федерации, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

- для законных представителей поступающих: документ, подтверждающий право опеки или нотариальная доверенность о праве представлять интересы поступающего от имени родителей.

Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов является отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 2.4 настоящих Правил.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в Школу, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Школу вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в МБУ СШ «Прометей»

4.1. Зачисление поступающих в Школу для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом на основании решения приемной и апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой.

Спортивная школа «Прометей» самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве баллов Школа самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению нормативов заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в спортивную школу.

4.2. При появлении вакантных мест спортивная школа, по мере необходимости, в сроки, установленные учредителем, может осуществлять дополнительный прием.

Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами организации только после письменного согласования с учредителем.

После получения письменного согласования спортивная школа размещает на своем информационном стенде и сайте информацию об организации дополнительного приема и зачислении поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденным спортивной школой.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих спортивная школа устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с учредителем.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой.

Директор МБУ СШ «Прометей»

С.Н. Карavaев