

Принят на собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 2 от 25.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУ СШ «Прометей»  
№ 120/3-П от 25.10.2018 г.

**Порядок уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
муниципального бюджетного учреждения  
спортивной школы «Прометей»  
МО Кавказский район  
к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Прометей» МО Кавказский район (далее – МБУ СШ «Прометей», учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовой основой Порядка является Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти.

1.3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Целью настоящего Порядка является предупреждение, а также пресечение коррупционных проявлений в МБУ СШ «Прометей».

1.5. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений подлежат обязательному приему, регистрации и проверке. По результатам их рассмотрения принимается решение об их передаче в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений.

1.7. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Требования к уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений должно быть оформлено в письменном виде, за подписью заявителя (приложение №1).

2.2. Анонимное Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

2.3. Уведомление должно содержать:

а) персональные данные работника (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; контактный телефон);

б) занимаемая должность;

в) все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений;

г) суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения, действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник МБУ СШ «Прометей»; выгода, преследуемая работником МБУ СШ «Прометей»; предполагаемые последствия; иные обстоятельства обращения;

д) сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

е) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

ж) дата подачи уведомления;

з) подпись.

2.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии

с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

2.5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.6. При нахождении работника МБУ СШ «Прометей» не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

### **III. Организация приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Непосредственная организация в МБУ СШ «Прометей» приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Ведение журнала учета уведомлений осуществляется руководителем МБУ СШ «Прометей».

3.4. Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

3.5. Отказ в принятии уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» недопустим.

### **IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

4.1. После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБУ СШ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений ответственное лицо, за ведение журнала уведомлений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления, передает уведомление работника руководителю.

4.2. В течение трех рабочих дней директор МБУ СШ «Прометей» рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение

о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору МБУ СШ «Прометей» в форме письменного заключения.

4.4. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор учреждения направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.5. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Директору  
МБУ СШ «Прометей»

\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

гражданина (ки) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Настоящим подтверждаю, что мною (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

обязанность об уведомлении представителя работодателя выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
РАБОТНИКА МБУ СШ «ПРОМЕТЕЙ»**

**К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	ФИО регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8







Примено и прихваќено

Директор МВР СШ

Кривопаланок, 20.12.11



№	Име и презиме	Место на раѓање	Датум на раѓање	Статус
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				